

# Jednací řád zastupitelstva městyse Radostín nad Oslavou

Zastupitelstvo městyse Radostín nad Oslavou se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, na svém zasedání dne 20.10.2022 na tomto jednacím řádu:

## §1

### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo městyse v mezích zákona.

## §2

### Pravomoci zastupitelstva městyse

- 1) Zastupitelstvo městyse rozhoduje o všech oblastech uvedených v § 35 odst.1, § 84, § 85 a dalších vyplývajících ze zákona o obcích.

## §3

### Svolání jednání zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva městyse řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo krajský úřad, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 15 dnů.

## §4

### Příprava jednání zastupitelstva městyse

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva městyse organizuje starosta městyse, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- 2) Návrhy rady městyse, výborů, komisí nebo člena zastupitelstva městyse se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva městyse, nebo písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva městyse, předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím úřadu městyse tak, aby mohly být doručeny nejpozději do dne jednání zastupitelstva městyse jeho členům, nebo na úřad městyse.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva městyse obsahují:
  - a) název materiálu,
  - b) jeho obsah,
  - c) návrh usnesení.
- 5) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva městyse informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva městyse, a to na úřední desce úřadu městyse a prostřednictvím rozhlasu městyse.

## § 5.

### Účast členů zastupitelstva městyse na jednání

- 1) Členové zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## § 6

### Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva městyse navrhuje rada městyse.
- 2) Na schůzi zastupitelstva městyse může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městyse souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo městyse hlasováním.

## § 7

### Průběh jednání zastupitelstva městyse

- 1) Schůzi zastupitelstva městyse řídí starosta nebo jeho zástupce.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva městyse.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva městyse bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva městyse za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo městyse po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva městyse vyložen k nahlédnutí.
- 6) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 7) Zastupitelstvo městyse se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
  - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
  - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut.

## § 8

### Příprava usnesení zastupitelstva městyse

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu městyse ke schválení vychází z projednávaného programu a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručné, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu městyse předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva městyse se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti městyse starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě městyse.

## § 9

### Hlasování

- 1) Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 3) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse.
- 4) Usnesení zastupitelstva městyse a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.
- 5) Usnesení zastupitelstva městyse se zveřejňuje vyvěšením na úřední desce úřadu městyse, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

## §10

### Dotazy členů zastupitelstva městyse

- 1) Členové zastupitelstva městyse mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu městyse, její jednotlivé členy, na další orgány městyse a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městysem a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva městyse se zaznamenávají v zápise.

## § 11

### Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## § 12

### Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

## § 13

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad městyse. Vede taky evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

3) V zápisu se uvádí :

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- podané návrhy,
- výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na úřadě městyse k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archívu k archivaci.

5) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva městyse.

#### § 14

##### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

- 1) Úřad městyse projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva městyse. Návrh radě městyse předkládá starosta městyse.
- 2) Komise rady městyse opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada městyse a informuje zasedání zastupitelstva městyse.

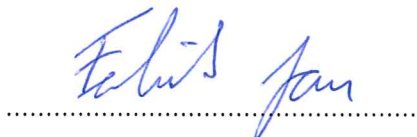
#### § 15

Jednací řád schválilo zastupitelstvo městyse dne 20.10.2022



starosta





místostarosta