Jednací řád zastupitelstva městyse Radostín nad Oslavou

Zastupitelstvo městyse Radostín nad Oslavou se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, na svém zasedání dne 5.11.2026 na tomto jednacím řádu:

§1
Úvodní ustanovení

1) Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo městyse v mezích zákona.

§2
Pravomoci zastupitelstva městyse

1) Zastupitelstvo městyse rozhoduje o všech oblastech uvedených v § 35 odst.1, § 84, § 85 a dalších vyplývajících ze zákona o obcích.

§3
Svolání jednání zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva městyse řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo krajský úřad, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 15 dnů.

§4
Příprava jednání zastupitelstva městyse

1) Přípravu jednání zastupitelstva městyse organizuje starosta městyse, přitom stanoví zejména:

a) dobu a místo jednání,

b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,

c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.

2) Návrhy rady městyse, výborů, komisí nebo člena zastupitelstva městyse se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva městyse, nebo písemně.

3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva městyse, předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím úřadu městyse tak, aby mohly být doručeny nejpozději do dne jednání zastupitelstva městyse jeho členům, nebo na úřad městyse.

4) Materiály pro jednání zastupitelstva městyse obsahují:

a) název materiálu,

b) jeho obsah,

c) návrh usnesení.

5) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva městyse informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva městyse, a to na úřední desce úřadu městyse a prostřednictvím rozhlasu městyse.

§ 5.

Účast členů zastupitelstva městyse na jednání

1) Členové zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

1) Program jednání zastupitelstva městyse navrhuje rada městyse.

2) Na schůzi zastupitelstva městyse může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městyse souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo městyse hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva městyse

1) Schůzi zastupitelstva městyse řídí starosta nebo jeho zástupce.

2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukonči starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva městyse.

3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva městyse bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva městyse za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo městyse po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva městyse vyložen k nahlédnutí.

6) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

7) Zastupitelstvo městyse se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva městyse

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu městyse ke schválení vychází z projednávaného programu a z diskuse členů zastupitelstva.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručné, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu městyse předkládá návrhová komise.

3) Usnesením zastupitelstva městyse se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti městyse starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě městyse.

§ 9

Hlasování

1) Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.

3) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse.

4) Usnesení zastupitelstva městyse a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.

5) Usnesení zastupitelstva městyse se zveřejňuje vyvěšením na úřední desce úřadu městyse, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§10

Dotazy členů zastupitelstva městyse

1) Členové zastupitelstva městyse mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu městyse, její jednotlivé členy, na další orgány městyse a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městysem a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva městyse se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

1) O průběhu jednání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad městyse. Vede taky evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

3) V zápisu se uvádí :
- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- podané návrhy,
- výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na úřadě městyse k nahlédnutí. Po uplynuti 5 let je předán okresnímu archívu k archivaci.

5) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva městyse.

§ 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Úřad městyse projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva městyse. Návrh radě městyse předkládá starosta městyse.

2) Komise rady městyse opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada městyse a informuje zasedání zastupitelstva městyse.

§ 15

Jednací řád schválilo zastupitelstvo městyse dne 5.11.2026

.....
starosta

MĚSTYS Radostín nad Oslavou

.....
místostarosta